

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN**

**CENTAR ZA KULTURU ČEPIN
KNJIŽNICA**

Ur.broj: 100/2015.

**PROGRAM RADA
S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2016.-18.g.**

U 2016. GODINI

Čepin, listopad 2015. godine

CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

Centar za kulturu Čepin utemeljen je na:

1. djeluje od 1961. godine, nositelj je kulturnih aktivnosti na području Općine Čepin
2. u knjižnici Centra za kulturu Čepin uposlene su dvije stručne osobe:
 - magistra knjižničarstva i hrvatskoga jezika i književnosti (VSS) s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara – voditeljica knjižnice
 - magistra informatologije (VSS) s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara – knjižničar-informator
 - ravnatelj (VSS) magistar hrvatskoga jezika i književnosti (nije u radnom odnosu - viši savjetnik za društvene djelatnosti u Općini Čepin)
3. radni prostor za knjižnicu 170m² (126m² aktivnog prostora, od čega: 43m² Odjela za djecu i mlade, 63m² Posudbenog odjela za odrasle i 20m² Čitaonice te 44m² spremišta) – što nije dostatno ni za osnovne službe i usluge, a kamoli za smještaj novonabavljene građe i razvoj suvremenih službi i usluga;

nedostaju: čitaonica dnevnog i tjednog tiska i prostor za studijski rad korisnika s računalima i pristupom internetu, prostor za posebne fondove, multimedijalni prostor, dvorana za književne susrete, predavanja, projekcije i sl., prostor za rad stručnog, administrativnog i upravnog osoblja te sanitarni, pomoćni i dostatan spremišni prostor

Plan aktivnosti u 2016. godini

- | | |
|--|----|
| 1. književni susreti | 6 |
| 2. izložbe građe (novih naslova) | 6 |
| 3. tematske izložbe | 10 |
| 4. susreti s najmlađim čitateljima | 4 |
| 5. "Mjesec hrvatske knjige" – poseban program | |
| 6. stručna predavanja | 2 |
| 7. pristup informatičkim medijima | |
| 8. "Dani otvorenih vrata" | 2 |
| (povodom Dana Općine Čepin, u Mjesecu hrvatske knjige ili za Dan hrvatskih knjižnica) | |
| 9. obilježavanje „Noći knjige“ (23. travnja) | |
| 10. „Ljeto u knjižnici“ – igraonice i radionice za djecu za vrijeme školskih praznika | |
| 11. „Zima u knjižnici“ - kreativne radionice za odrasle | |
| 12. „Kino u knjižnici“ – projekcije filmova za djecu | |
| 13. rad Čitateljskog kluba „Ključ“ (za odrasle) | |
| 14. skrb o kućici-knjižnici | |
| 15. obilježavanje 55. obljetnice osnivanja Knjižnice: | |
| *uvođenje besplatne članarine za čepinske novorođene bebe | |
| *postavljanje kućica-knjižnica u naseljima općine Čepin (Beketinci, Čepinski Martinci, Čokadinci, Livana i Ovčara) | |
| 16. nastavak rada na projektu „Vrtić u knjižnici, knjižnica u vrtiću“ | |
| 17. obilježavanje Međunarodnog dana darivanja knjiga | |
| 18. obilježavanje Dana hrvatske knjige | |
| 19. obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige | |

- 20. obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti
- 21. obilježavanje Dana hrvatskog jezika i materinjeg jezika
- 22. besplatne instrukcije iz matematike za srednjoškolce
- 23. obilježavanje *Tjedna cjeloživotnog učenja*

Ostale kulturne aktivnosti

- 1. kazališne predstave 9
- 2. koncerti (glazbeni programi) 1
- 3. izložbe slika 2
- 4. susreti s umjetnicima 2
- 5. amaterski programi
- 6. organizirane posjete Dječjem kazalištu u Osijeku i HNK-u Osijek
- 7. program povodom Dana općine Čepin i drugih prigodnih praznika i blagdana
- 8. suradnja s osnovnim školama s područja općine Čepin
- 9. suradnja s gospodarskim i drugim subjektima s područja općine Čepin
- 10. suradnja s drugim Knjižnicama i baštinskim institucijama (arhivi, muzeji)
- 11. suradnja s udrugama građana i institucijama civilnog društva

Financijski plan za razdoblje 2016.-18.g.

	Opis	Plan 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.
6	Prihodi poslovanja	372.000,00	372.000,00	372.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	32.000,00	32.000,00	32.000,00
631	Pomoći od inozemnih vlada	-	-	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	-	-	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	-	-	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	-	-	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	-	-	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	-	-	-
633	Pomoći iz proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	-	-	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	-	-	-
64	Prihodi od imovine	-	-	-
641	Prihodi od financijske imovine	-	-	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	-	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	-	-	-

6521	Prihodi državne uprave	-	-	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	-	-	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	-	-	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	20.000,00	20.000,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	-	-	-
6631	Tekuće donacije	-	-	-
6632	Kapitalne donacije	-	-	-
67	Prihodi iz proračuna	320.000,00	320.000,00	320.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	320.000,00	320.000,00	320.000,00
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6713	Prihodi na temelju ugovorenih obveza			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	-	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
722	Prihod od prodaje postrojenja i opreme	-	-	-
7221	Uredska oprema i namještaj			
7222	Komunikacijska oprema	-	-	-
	UKUPNO PRIHODI	372.000,00	372.000,00	372.000,00
3	Rashodi poslovanja	302.000,00	302.000,00	302.000,00
31	Rashodi za zaposlene	177.099,00	177.939,00	178.784,00
311	Plaće	144.131,00	144.851,00	145.575,00
3111	Plaće za redovan rad	144.131,00	144.851,00	145.575,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.900,00	8.900,00	8.900,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.900,00	8.900,00	8.900,00
313	Doprinosi na plaće	24.068,00	24.188,00	24.309,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.618,00	21.726,00	21.835,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.450,00	2.462,00	2.474,00
32	Materijalni rashodi	123.501,00	122.661,00	121.816,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.500,00	18.500,00	18.500,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.978,00	10.978,00	10.978,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.522,00	5.522,00	5.522,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.958,00	4.958,00	4.958,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00
3223	Energija	-	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	2.258,00	2.258,00	2.258,00
323	Rashodi za usluge	41.042,00	41.042,00	41.042,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.700,00	4.700,00	4.700,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	-
3234	Komunalne usluge	1.115,00	1.115,00	1.115,00

3235	Zakupnine i najamnine	-	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.527,00	21.527,00	21.527,00
3238	Računalne usluge	4.700,00	4.700,00	4.700,00
3239	Ostale usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.001,00	58.161,00	57.316,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.500,00	20.500,00	20.500,00
3292	Premije osiguranja	3.600,00	3.600,00	3.600,00
3293	Reprezentacija	2.722,00	2.722,00	2.722,00
3294	Tuzemne članarine	450,00	450,00	450,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.729,00	30.889,00	30.044,00
34	Financijski rashodi	1.400,00	1.400,00	1.400,00
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00	1.400,00	1.400,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.400,00	1.400,00	1.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	25.000,00	25.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	45.000,00	45.000,00
42411	Knjige u knjižnicama	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	UKUPNO RASHODI	372.000,00	372.000,00	372.000,00

NAPOMENA:

Program je planiran u dobroj vjeri, te njegova realizacija ovisi o doznačivanju sredstava iz proračuna općine Čepin, odnosno drugih tijela vlasti.

Općina Čepin bi trebala osigurati /uvažavajući zakonske propise/ adekvatna sredstva za potrebe Knjižnice u skladu s propisanim Standardima za narodne knjižnice, te opremanje istog prostora pripadajućim namještajem i informatičkom opremom u tom smislu se Centar za kulturu Čepin natjecao za sredstva pri Ministarstvu kulture RH, te ako uspije na natječaju, potrebno će biti osigurati određena sredstva za praćenje odobrenih projekata (prijavnice u privitku)

Kako bi Knjižnica osigurala kvalitetne službe i usluge svojim korisnicima; tijekom 2006. godine provedena je revizija kompletnog fonda i stvoreni su preduvjeti za izradu vlastite baze podataka (on-line kataloga, bez kojega se knjižnica ne smatra knjižnicom u pravom smislu te riječi već zbirkom knjiga i bez kojega je otežano obavljanje svakodnevnih aktivnosti): nabavljena je potrebna informatička oprema, analizirani su postojeći programi za knjižnično poslovanje i dogovorena je suradnja sa Županijskom matičnom službom u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku pri stvaranju Skupnog kataloga Osječko-baranjske županije. Takva suradnja omogućava najbrže i najjeftinije oblikovanje baze podataka (korištenjem Servera i preuzimanjem postojećih zapisa iz baze GISKO-a) pri čemu nije potrebno ulaganje u vlastiti Server i njegovo održavanje (investicija oko 50.000,00 Kn). Troškove opreme i

održavanja snosi GISKO, a Knjižnica Čepin bi u relativno kratkom vremenskom intervalu konačno posjedovala vlastiti on-line katalog, te bi mogla pripremati fond za automatsku posudbu te kompletnu automatizaciju poslovanja bez koje je nezamislivo poslovanje u informacijskom dobu.

Zakonska je obaveza vlasnika i osnivača izdvajanje Knjižnice iz Centra za kulturu Čepin i osamostaljivanje kao ustanove.

Ravnatelj

Željko Mamić, mag.educ.philol.croat.