REPUBLIKA HRVATSKA

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA ČEPIN**

**CENTAR ZA KULTURU ČEPIN**

**PRIJEDLOG PLANA RADA**

**ZA 2019. GODINU**

Čepin, 22. studenog 2018. godine

Ur.broj: 91/2018.g.

# CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

Centar za kulturu Čepin utemeljen je na:

1. djeluje od 1961. godine, nositelj je kulturnih aktivnosti na području Općine Čepin
2. u Centru za kulturu Čepin uposlene su stručne osobe:

* magistra knjižničarstva i hrvatskoga jezika i književnosti (VSS) s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara /voditeljica knjižnice/
* magistra informatologije (VSS) s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara /diplomirani knjižničar-informator/
* ravnatelj (VSS)

1. radni prostor za knjižnicu 182m² (165m2 aktivnog prostora, od čega: 44m² Odjela za djecu i mlade, 63m² Posudbenog odjela za odrasle, 36m² Čitaonice, 22m² Posebnih zbirki, što je ujedno ured ustanove te Odjel obrade knjižnične građe i 17m² pomoćnih prostorija) – što prema Standardu za narodne knjižnice nije dostatno ni za osnovne službe i usluge, a kamoli za smještaj novonabavljene građe i razvoj suvremenih službi i usluga;

nedostaju: Spremište, Čitaonica dnevnog i tjednog tiska, dvorana za književne susrete, predavanja, projekcije i sl. te prostor za rad stručnog, administrativnog i upravnog osoblja

Plan aktivnosti u 2019. godini

1. književni susreti 4

2. izložbe građe (novih naslova) 6

3. tematske izložbe 10

4. susreti s najmlađim čitateljima 4

5. “Mjesec hrvatske knjige” i Dana hrvatskih knjižnica – poseban program (15.10.-15.11.)

6. stručna predavanja 2

7. pristup informatičkim medijima

8. “Dani otvorenih vrata” 2

(povodom Dana Općine Čepin, u Mjesecu hrvatske knjige ili za Dan hrvatskih knjižnica)

9 obilježavanje „Noći knjige“ – poseban program (23. travnja)

10. „Ljeto u knjižnici“ – igraonice i radionice za djecu za vrijeme školskih praznika

11. „Zima u knjižnici“- kreativne radionice za djecu i odrasle

12. „Kino u knjižnici“ – projekcije filmova

13. rad Čitateljskog kluba „KljučČ“ (za odrasle)

14. skrb o kućici-knjižnici (Čitateljski klub „KljučČ“)

15. obilježavanje Međunarodnog dana darivanja knjiga

16. obilježavanje Dana hrvatske knjige

17. obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige

18. obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti

19. obilježavanje Dana hrvatskog jezika i materinjeg jezika

20. obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja

21. prigodne aktivnosti za poticanje učlanjenja u knjižnicu različitih populacijskih skupina: invalida, branitelja, nezaposlenih, predškolaca, prvoškolaca, osnovnoškolaca, srednjoškolaca, studenata, umirovljenika…

22. besplatno učlanjenje za svaku novoređenu bebu

23. nabava opreme za slijepe i slabovidne osobe

24. prigodna prodaja otpisanih knjiga

25. akcijske prodaje knjiga u suradnji s izdavačima

26. nabava informatičke opreme za korisnike i djelatnike

27. kontinuiramo stručno usavršavanje djelatnika i poticanje stručnog napredovanja

28. posjete sajmovima, seminarima i skupštinama

29. „Knjižnica u gostima“ – posjete DV Zvončić i osnovnim školama

30. podrška stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa

31. Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji „Čitaj mi!“

32. Osnivanje Čitateljskog kluba za mlade „KljuČiĆ“

Ostale kulturne aktivnosti

1. kazališne predstave 8

2. koncerti (glazbeni programi) 1

3. izložbe slika 4

4. susreti s umjetnicima 2

5. amaterski programi

6. Uključivanje Ustanove u projekt Zelenih knjižnica

7. program povodom Dana općine Čepin i drugih prigodnih praznika i blagdana

8. suradnja s osnovnim školama i dječjim vrtićem s područja općine Čepin

9. suradnja s gospodarskim i drugim subjektima s područja općine Čepin

10. suradnja s drugim Knjižnicama i baštinskim institucijama (arhivi, muzeji)

11. suradnja s udrugama građana i institucijama civilnog društva (zajednički projekti)

12. promicanje zdravog načina života kroz predavanja, izložbe i promotivne aktivnosti

**NAPOMENA:**

Prijedlog programa rada napravljen je uvažavajući proračunske smjernice općine Čepin za 2019.g., nadamo se da će u slijedećim godinama doći do povećanja planiranih sredstava što bi se neminovno odrazilo kroz sadržajniji i opsežniji program. Nadamo se da bi se tada moglo organizirati i cijeli niz „atraktivnijih“ programa (koncerata, kazališnih gostovanja, književnih susreta, predavanja i sl.) za što postoje organizacijske sposobnosti.

**OPREMA**

**Općina Čepin bi trebala osigurati /uvažavajući zakonske propise/ adekvatna sredstva za usklađivanje rada Knjižnice u skladu s propisanim Standardima za narodne knjižnice, te opremanje istog prostora pripadajućim namještajem i informatičkom opremom u tom smislu se Centar za kulturu Čepin planira natjecati za sredstva pri Ministarstvu kulture RH, odnosno drugih izvora, te ako uspije na natječaju, potrebno će biti osigurati određena sredstva za praćenje odobrenih projekata .**

**STRUČNO OSOBLJE**

**Trebalo bi razmotriti mogućnost osiguravanja sredstava za zapošljavanje još stručnog knjižničnog osoblja, te bi se mogla osigurati veća otvorenost za korisnike i subotom prijepodne, s više stručnog osoblja knjižnica bi se mogla posvetiti kreiranju programa koji prate potrebe korisnika, a sve u cilju postajanja „trećeg prostora“ zajednice.** **U vrijeme korištenja godišnjih odmora i bolovanja, Knjižnica NIJE U MOGUĆNOSTI osigurati cjelodnevnu otvorenost, a neprestane izmjene radnog vremena zbunjuju korisnike. Ovaj bi problem bio riješen zapošljavanjem barem jedne stručne osobe. Također se sa dvije osobe raspoređene kroz cjelodnevnu otvorenost iskristalizirao problem realizacije aktivnosti jer jedna osoba nije u mogućnosti istovremeno raditi u posudbi i provoditi aktivnost. Posebice to dolazi do izražaja u suradnji s Dječjim vrtićem koji može dolaziti samo u jutarnjim satima od 10 do 11 sati (zbog njihovog dnevnog rasporeda) a u tom vremenu nemamo dvije stručne osobe u Knjižnici.**

**Zakonska je obaveza vlasnika i osnivača izdvajanje Knjižnice iz Centra za kulturu Čepin i osamostaljivanje kao ustanove.**

Financijski plan sastavni je dio ovog programa, a rađen je uvažavajući proračunske smjernice općine Čepin sukladno proračunskom planu. Prihodi (vlastiti, općine Čepin, Osječko-baranjske županije i Ministarstva kulture RH) su planirani realno, također i rashodi; planiramo se natjecati za sredstva po različitim natječajima (po dosadašnjem iskustvu: velik je postotak uspješnosti) što će se neminovno odraziti na nužno uravnoteženje plana kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani.

**Financijski plan 2019-21.godina.**

**PRIHODI:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozicija | Račun | Opis | PLAN 2019. | PLAN 2020. | PLAN 2021. |
|
| **Akt. A100039** | | **Centar za kulturu** | **379.000,00** | **379.000,00** | **379.000,00** |
| Izv. 1,2,4 | | Funkcija: 0820 Službe kulture |  |  |  |
| **Izvor: 01** | | **Opći prihodi i primici** | **340.000,00** | **340.000,00** | **340.000,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Izvor: 02** | | **Vlastiti prihodi** | **16.000,00** | **16.000,00** | **16.000,00** |
| -125 | 68311 | ČLANARINE | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Izvor: 04** | | **Pomoći** | **23.000,00** | **23.000,00** | **23.000,00** |
| -123 | 63311 | MINISTARSTVO KULTURE | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
|  | 63312 | OBŽ | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
|  | 63414 | HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**RASHODI:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozicija | Račun | Opis | PLAN 2019. | PLAN 2020. | PLAN 2021. |
|
| **Akt. A100039** | | **Centar za kulturu** | **379.000,00** | **379.000,00** | **379.000,00** |
| Izv. 1,2,4 | | Funkcija: 0820 Službe kulture |  |  |  |
| **Izvor: 01** | | **Opći prihodi i primici** | **340.000,00** | **340.000,00** | **340.000,00** |
| 601 | 31111 | PLAĆE ZA ZAPOSLENE | 145.741,00 | 146.470,00 | 147.202,00 |
| 602 | 31213 | OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE | 6.400,00 | 6.400,00 | 6.400,00 |
| 604 | 31321 | DOPRINOS ZA OBVEZNO ZO | 24.047,00 | 24.168,00 | 24.288,00 |
| 607 | 32111 | SLUŽBENA PUTOVANJA | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 608 | 32121 | NAKNADA ZA PRIJEVOZ | 14.400,00 | 14.400,00 | 14.400,00 |
| 609 | 32131 | SEMINARI, SAVJETOVANJA, SIMPOZIJI | 4.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 |
| 610 | 32211 | UREDSKI MATERIJAL I SL. | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 612 | 32251 | SITAN INVENTAR I AUTOGUME | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 613 | 32311 | USLUGE TELEFONA | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 614 | 32312 | USLUGE INTERNETA | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 615 | 32313 | POŠTARINA | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 616 | 32329 | USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽAVANJA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 619 | 32379 | USLUGE KNJIGOVODSTVENOG SERVISA | 18.540,00 | 18.540,00 | 18.540,00 |
| 620 | 32389 | RAČUNALNE USLUGE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 621 | 32395 | USLUGE PRANJA, ČIŠĆENJA I SLIČNO | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 622 | 32399 | OSTALE USLUGE | 1.000,00 | 1.000,00 | 500,00 |
| 623 | 32411 | NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA RAVNATELJA | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 624 | 32911 | NAKNADA ZA RAD RAVNATELJA | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 625 | 32923 | PREMIJE OSIGURANJA | 4.700,00 | 4.700,00 | 4.700,00 |
| 626 | 32931 | REPREZENTACIJA | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 627 | 3299 | OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | 772,00 | 922,00 | 570,00 |
| 628 | 32999 | ORGANIZACIJA GLAZBENO SCENSKIH PROGRAMA | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 |
| 629 | 34312 | USLUGE PLATNOG PROMETA | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 643 | 42219 | UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 644 | 42411 | KNJIGE U KNJIŽNICAMA | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| **Izvor: 02** | | **Vlastiti prihodi** | **16.000,00** | **16.000,00** | **16.000,00** |
| 639 | 32131 | SEMINARI, SAVJETOVANJA, SIMPOZIJI | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 628 | 32999 | ORGANIZACIJA GLAZBENO SCENSKIH PROGRAMA | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 642 | 42219 | UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 646 | 42411 | KNJIGE U KNJIŽNICAMA | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| **Izvor: 04** | | **Pomoći** | **23.000,00** | **23.000,00** | **23.000,00** |
| 645 | 42411 | KNJIGE U KNJIŽNICAMA | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |
|  |  | *OBŽ* | *3.000,00* | *3.000,00* | *3.000,00* |
|  |  | *MINISTARSTVO KULTURE* | *20.000,00* | *20.000,00* | *20.000,00* |
|  | 3E+05 | NAKNADE OSTALIH TROŠKOVA -HZZZ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Program je planiran u dobroj vjeri, te njegova realizacija ovisi o objektivnim okolnostima, doznačivanju sredstava iz proračuna općine Čepin, odnosno uspješnosti po prijavljenim natječajima.

Ravnatelj

Željko Mamić, mag.educ.philol.croat.