



## CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

URBROJ: 13/22.

Čepin, 7. veljače 2022.

Temeljem čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19.), Temeljem Statuta Centra za kulturu Čepin Članak 30., ravnatelj Centra za kulturu Čepin donosi:

### PROCEDURU naplate prihoda

#### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim popisom nije utvrđeno drugačije.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 3.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

RED. BR.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje opomene	Provjera u programu na računalu	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine
2.	Tiskanje opomene članu ili korisniku knjižnice na kućnu adresu	Opomena i popratni dopis ravnatelja	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine
3.	Kontrola potpunosti i točnosti podataka; usklađivanje popisa knjižnične građe na opomeni i na policama	Temeljem otisnute opomene provjera na polici	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno

4.	Praćenje naplate prihoda (analitika)		Ravnatelj	Sukcesivno
5.	Tiskanje druge opomene	Opomena i popratni dopis ravnatelja	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno tijekom godine
6.	Kontrola potpunosti i točnosti podataka; usklađivanje popisa knjižnične građe na opomeni i na policama	Temeljem otisnute opomene provjera na polici	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)		Ravnatelj	Sukcesivno
8.	Obračun kamata za zakašnjelo plaćanje		Knjižničar na odjelu	Sukcesivno tijekom godine
9.	Tiskanje treće opomene	Opomena i popratni dopis ravnatelja	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno tijekom godine
10.	Kontrola potpunosti i točnosti podataka; usklađivanje popisa knjižnične građe na opomeni i na policama	Temeljem otisnute opomene provjera na polici	Knjižničar na odjelu	Sukcesivno
11.	Praćenje naplate prihoda (analitika)		Ravnatelj	Sukcesivno
12.	Obračun kamata za zakašnjelo plaćanje		Knjižničar na odjelu	Sukcesivno tijekom godine
13.	Otpisivanje duga i knjižnične građe u knjižničarskom programu i računovodstvenom programu	Otpis knjižnične građe u programima u računovodstvu i na odjelima knjižnice	Ravnatelj Računovodstveni referent	Do 31.12. tekuće godine za svaku godinu ako knjižnična građa nije vraćena u roku od dvije (2) godine

#### Članak 4.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja.

#### Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove i na mrežnoj stranici.



Ravnatelj  
Željko Mamić, mag.educ.philol.croat.