

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN**



CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

**PLANA RADA
ZA 2024. GODINU
(FINANCIJSKI PLANOVİ ZA 2025-26.)**

Čepin, 05. prosinca 2023. godine

KLASA: 400-01/23-01/02
URBROJ: 2158-12-2-23-02

CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

Centar za kulturu Čepin utemeljen je na:

1. Centar za kulturu Čepin djeluje od 1961. godine, nositelj je kulturnih aktivnosti na području Općine Čepin.
2. U Ustanovi su uposlene četiri osobe, a od toga su tri stručne osobe:
 - magistra knjižničarstva i hrvatskoga jezika i književnosti (VSS) s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara /voditeljica knjižnice/
 - magistra informatologije (VSS) s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara /diplomirani knjižničar-informator/
 - prvostupnica informatologije (VŠS) s položenim stručnim ispitom za knjižničara /knjižničar-informator/
 - tehničko-pomoćno osoblje: spremačica (SSS)
 - ravnatelj (VSS) magistar hrvatskog jezika i književnosti – nije u radnom odnosu
3. Radni prostor za Knjižnicu iznosi 182m² (165m² aktivnog prostora, od čega: 44m² Odjela za djecu i mlade, 63m² Posudbenog odjela za odrasle, 36m² Čitaonice, 22m² Posebnih zbirki, što je ujedno ured ustanove te Odjel obrade knjižnične građe i 17m² pomoćnih prostorija) . Knjižnica koristi 2 spremišna prostora: na tavanu 64 m² i u prizemlju 15 m².
Još uvijek nedostaju: Čitaonica dnevnog i tjednog tiska, Dvorana za programsku djelatnost (književne susrete, predavanja, projekcije i sl.) te prostor za rad stručnog, administrativnog i upravnog osoblja, a i svi postojeći prostori su kvadraturom nedostadni.
Nastojat ćemo uz pomoć Općine Čepin i Ministarstva kulture dodatno opremiti potrebnom opremom dvorište Ustanove u kojem se mogu provoditi brojne aktivnosti na otvorenom te proširiti mrežu Kućica knjižnica na rubne dijelove naše Općine.

PLAN RADA ZA 2024.

Stručni knjižničarski poslovi:

1. nabava građe, stručna obrada, zaštita i posudba
2. vođenje knjižnične evidencije i statistike
3. izrada preporuka za nova djela, izrada anotacija, sinopsisa
4. izrada Plana rada i Izvještaja o radu
5. nabava informatičke opreme za korisnike i djelatnike
6. kontinuiramo stručno usavršavanje djelatnika i poticanje stručnog napredovanja
7. posjete sajmovima, seminarima i skupštinama
8. mentorstvo studentima na stručnoj praksi

9. uređivanje mrežne stranice Knjižnice i stranice na društvenoj mreži Facebook i Instagram
10. nova korisnička kategorija na stranicama (predstavljanje najaktivnijih korisnika sa stavom o Knjižnici, knjizi, čitanju...)
11. oglašavanje knjižnice i knjižničnih usluga
12. digitalizacija Zavičajne zbirke (1.- faza – naslovnice i anotacije)
13. aktiviranje knjižnične aplikacije za korisnike
14. osmišljavanje promo-materijala Knjižnice (straničnici, olovke, vrećice, roll-up...)

Neposredan rad s korisnicima:

1. neposredan rad s korisnicima u Posudbi i Čitaonici
2. edukacija korisnika (upoznavanje s knjigama, časopisima, igrama, samom Knjižnicom, pomoć pri radu na računalu...)
3. pedagoška pomoć korisnicima pri izboru knjižnične građe
4. razvijanje čitateljskih navika korisnika (pogotovo najmlađih, primjerice kroz aktivnosti kao što su “Vrijeme je za priču”; Čitajmo im od najranije dobi“; „Svatko ima pravo na pismenost“ i sl.)
5. poticanje djece na sudjelovanje u kvizovima za poticanje čitanja povodom Mjeseca hrvatske knjige i drugim nacionalnim projektima
6. pomoć korisnicima pri istraživanju i obradi određene teme (izrada seminara, referata, školskog, maturalnog i diplomskog rada,...)
7. razvijanje trajnih navika o zaštiti znanja i kulturnog ponašanja u Knjižnici
8. organizacija edukacije u području informatike (pretraživanje kataloga knjižnične građe Knjižnice, pretraživanje Interneta, društvenih mreža, rad u Wordu, e-mail i slično)
9. edukacija mlađih uzrasta o invalidnosti i razvoj empatije (druženje s konkretnim osobama), predavanje i radionice uz vodstvo predmetnih stručnjaka
10. prezentacija literature vezane uz sport i događanja iste tematike (npr. Šah, ronjenje i slično)
11. prezentacija knjižne i neknjižne građe povodom obilježavanja određenih datuma, rođenja književnika...

Kulturne i javne djelatnosti

- | | |
|---|----|
| 1. književni susreti i predstavljanja knjiga | 2 |
| 2. izložbe građe (novih naslova) | 6 |
| 3. tematske izložbe | 10 |
| 4. susreti s najmlađim čitateljima | 4 |
| 5. “Mjesec hrvatske knjige” – poseban program (15.10.-15.11.) | |
| 6. stručna predavanja | 2 |
| 7. pristup informatičkim medijima | |
| 8. “Dani otvorenih vrata” | 2 |
- (povodom Dana Općine Čepin i u Mjesecu hrvatske knjige za Dan hrvatskih knjižnica)
9. „Ljeto u knjižnici“ – igraonice za djecu za vrijeme ljetnih školskih praznika
 10. „Zima u knjižnici“ – radionice za djecu i odrasle

11. „Kino u knjižnici“ – projekcije filmova
12. „Noć knjige“- poseban program
13. Obilježavanje Svjetskog dana voda, Svjetskog dana planete zemlja,...
14. Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja
15. Prigodne aktivnosti za poticanje učlanjenja u knjižnicu različitih skupina: invalida, branitelja, prvoškolaca, predškolaca, srednjoškolaca, studenata, žena,...
16. Nabavke opreme koja će knjižnicu učiniti pristupačnijom osobama s posebnim potrebama
17. Nabavka tableta/čitača za korisnike namijenjenih pristupu e-knjizi
18. Proširiti mrežu „Kućica knjižnica“ na područje cijele općine Čepin kao višegodišnji projekt, eventualno ga proširiti i na susjedne općine
19. Programi: seniori za mlade, seniori za seniore, mladi za seniore i mladi za mlade
20. Poticati rad čitateljskog kluba „Ključč“ i čitateljskog kluba za mlade
21. Poticanje čitanja na svim razinama
22. Poticanje programa gdje će Knjižnica izaći prema korisnicima
23. Podrška izdavačkoj djelatnosti
24. Prikupljanje građe za zavičajnu zbirku
25. Anketiranje korisnika radi utvrđivanja interesa i prijedloga
26. Osmišljavanje programa na poticaj korisnika
27. Prigodna prodaja otpisanih knjiga
28. Akcijske prodaje knjiga u suradnji s izdavačima
29. Kontinuirano povećanje sredstava za nabavu knjižne i ne knjižne građe
30. „Knjižnica u gostima“ – posjete DV Zvončić, osnovnim školama i dr.
31. Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji „Čitaj mi!“
32. Organizacija radionica (kreativne, STEM, 3D olovkama i sl.)
33. „Vrijeme je za priču“ – čitanje naglas najmlađima
34. Pružanje usluga za zadovoljenje potreba svojih kategorija korisnika i korisničkih skupina
35. Podupiranje formalnog i osobnog obrazovanja na svim razinama
36. Stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvoj korisnika
37. Pružanje prostora i mogućnosti za kulturne aktivnosti – briga za kulturni interes zajednice
38. Razvijati društvenu ulogu narodne knjižnice – javni prostor i mjesto okupljanja zajednice
39. Razvijati ulogu Ustanove kao nositelja promjena u društvenoj zajednici

Ostale aktivnosti u 2024.

- | | |
|--|----|
| 1. kazališne predstave za djecu (pokriti cijelu općinu Čepin) | 10 |
| 2. koncerti (glazbeni programi) | 1 |
| 3. izložbe slika | 4 |
| 4. susreti s umjetnicima | 2 |
| 5. amaterski programi | |
| 6. organizirane posjete Dječjem kazalištu u Osijeku i HNK-u Osijek | |
| 7. programi povodom Dana općine Čepin i drugih prigodnih praznika i blagdana, posebno na manifestacijama: Čepinski suncokreti, Božićni sajam i Proljetni sajam | |
| 8. suradnja s osnovnim školama i dječjim vrtićem s područja općine Čepin | |

9. suradnja s gospodarskim i drugim subjektima s područja općine Čepin
10. suradnja s drugim Knjižnicama i baštinskim institucijama (arhivi, muzeji)
11. suradnja s udrugama građana i institucijama civilnog društva (na način da se osmišljavaju zajednički projekti, odnosno sudjeluje u projektu drugih organizacija)
12. škola šaha, informatičke radionice, radionice znakovnog jezika,...
13. prigodne radionice ručne radinosti povodom Božića, Uskrsa,...
14. likovne kolonije & radionice
15. promicanje tehničke kulture (zajednički projekt s Narodnom tehnikom, radionice robotike i sl.)
16. suradnja s Čepinpromo
17. promicanje zdravog načina života kroz predavanja, izložbe i promotivne aktivnosti

NAPOMENA:

Kao značajan iskorak u kvalitetnijem i sadržajnijem radu Ustanove vidimo u zapošljavanju novih stručnih djelatnika (jednog stručnog djelatnika koji bi trebao biti diplomirani knjižničar osposobljen za rad s djecom i mladima) uz čiji angažman bi smo postigli veću i pristupačniju otvorenost za korisnike, kao i posvećivanje većem broju aktivnosti za širok krug korisnika.

Predviđeno je određeno povećanje plaća djelatnica, a kao planirana osnovica (koeficijent 1,00) predviđen je minimalni dohodak u RH za 2024. godinu u iznosu od 840,00 € bruto; ovim načinom utvrđivanja osnovice osiguralo bi se barem minimalno usklađivanje plaća s povećanjem troškova života u narednim godinama.

Prijedlog programa rada napravljen je uvažavajući proračunske smjernice općine Čepin za 2024., nadam se da će u slijedećim godinama doći do povećanja planiranih sredstava što bi se neminovno odrazilo kroz sadržajniji i opsežniji program. Nadam se da bi se tada moglo organizirati i cijeli niz „atraktivnijih“ programa (koncerata, kazališnih gostovanja, književnih susreta, predavanja i sl.) za što postoje organizacijske sposobnosti i potrebe korisnika.

Općina Čepin bi trebala osigurati /uvažavajući zakonske propise/ adekvatna sredstva za usklađivanje rada Knjižnice u skladu s propisanim Standardima za narodne knjižnice, te opremanje istog prostora pripadajućim namještajem i informatičkom opremom u tom smislu se Centar za kulturu Čepin planira natjecati za sredstva pri Ministarstvu kulture RH, Osječko-baranjskoj županiji, odnosno drugim izvorima, te ako uspije na natječaju, potrebno će biti osigurati određena sredstva za praćenje odobrenih projekata .

Program je planiran u dobroj vjeri, te njegova realizacija ovisi o doznačivanju sredstava iz proračuna općine Čepin, odnosno uspješnosti po prijavljenim natječajima.

Financijski plan sastavni je dio ovog programa, a rađen je uvažavajući proračunske smjernice općine Čepin sukladno proračunskom planu. Prihodi (vlastiti, općine Čepin, Osječko-baranjske županije i Ministarstva kulture RH) su planirani realno, također i rashodi; planiramo se natjecati za sredstva po različitim natječajima (po dosadašnjem iskustvu: velik je postotak uspješnosti) što će se neminovno odraziti na nužno uravnoteženje plana kako na приходovnoj, tako i na rashodovnoj strani.

Financijski planovi za 2024-26.**PRIHODI**

PLAN PRIHODA						
POZICIJA	KONTO	NAZIV	IZVOR	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
P0062	6362	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLPRS	5.5.2. Pomoći iz drugi proračuna	3.600,00	3.600,00	3.600,00
P0034	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.1. Opći prihodi i primici	105.000,00	105.400,00	105.800,00
P0033	6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00
P0036	6831	Ostali prihodi	3.2. Vlastiti prihodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO;				121.600,00	122.000,00	122.400,00

RASHODI

CENTAR ZA KULTURU
 ČEPIN
 Kralja Zvonimira 98
 OIB: 21779657170

			PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB			121.600,00	122.000,00	122.400,00
Glava 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU			121.600,00	122.000,00	122.400,00
Proračunski korisnik 41101 CENTAR ZA KULTURU ČEPIN			121.600,00	122.000,00	122.400,00
Glavni program A01 OPĆINA ČEPIN			121.600,00	122.000,00	122.400,00
Program 3009 PROMICANJE KULTURE			121.600,00	122.000,00	122.400,00
Aktivnost A300939 Centar za kulturu			121.600,00	122.000,00	122.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			113.000,00	113.400,00	113.800,00
3111	R0291	Plaće za redovan rad	57.500,00	57.800,00	58.100,00
	31111	Plaće za zaposlene			
3121	R0292	Ostali rashodi za zaposlene	3.300,00	3.300,00	3.300,00
	31213	Darovi			
	31215	Naknade za bolest,invalidnost i smrtni slučaj			
	31216	Regres			
3132	R0293	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.500,00	9.600,00	9.700,00
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			

3211	R0294	Službena putovanja	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	32111	Dnevnice za sl. put u zemlji			
	32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji			
	32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji			
	32119	Ostali rashodi za sl. putovanja			
3212	R0295	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla			
3213	R0296	Stručno usavršavanje zaposlenika	300,00	300,00	300,00
	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji			
3221	R0297	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	32211	Uredski materijal			
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje			
	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			
3225	R0298	Sitni inventar i auto gume	600,00	600,00	600,00
	32251	Sitni inventar			
3231	R0299	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	32311	Usluge telefona, telefaka			
	32312	Usluge interneta			
	32313	Poštarina			
3232	R0300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600,00	600,00	600,00
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme			
	32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja			
3237	R0301	Intelektualne i osobne usluge	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	32372	Ugovori o djelu			
	32377	Usluge agencija, stud. servisa			
	32379	Ostale intelektualne usluge			
3238	R0302	Računalne usluge	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	32389	Ostale računalne usluge			
3239	R0303	Ostale usluge	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	32399	Ostale nespomenute usluge			
3241	R0304	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	32411	Naknade troškova službenog putovanja			
3291	R0305	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	32911	Naknade za rad članovima izvršnih i upravnih tijela			
3292	R0306	Premije osiguranja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	32922	Premije osiguranja ostale imovine			
	32923	Premije osiguranja zaposlenih			
3293	R0307	Reprezentacija	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	32931	Reprezentacija			
3299	R0308	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	32991	Rashodi protokola			
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
3431	R0309	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	34312	Usluge platnog prometa			
4221	R0310	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	42211	Računala i računalna oprema			
	42219	Ostala uredska oprema			
4241	R0311	Knjige	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	42411	Knjige			

Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK			5.000,00	5.000,00	5.000,00
3299	R0312	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
4221	R0313	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	42219	Ostala uredska oprema			
4241	R0314	Knjige	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	42411	Knjige			
Izvor 5.5.2 Pomoći iz drugih proračuna CZK			3.600,00	3.600,00	3.600,00
4241	R0315	Knjige	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	42411	Knjige			

Ravnatelj
 Željko Mamić, mag.educ.philol.croat.